

## UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu xxx w Poznaniu pomiędzy:

**SENSE Consulting Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Michała 43, 61-119Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000309859, reprezentowaną przez: Monikę Mardas-Brzezińską – Prezes Zarządu, **zwaną dalej „Powierzącym”**

a

zwanym dalej „**Przyjmującym do przetwarzania**”

### *Preambuła*

*Niniejsza umowa stanowi wykonanie przez Powierającego praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej: Program) **POPOJUTRZE 2.0 – KSZTAŁCENIE** (nr POWR.04.01.00-00-I108/19), zawartej w dniu 30 kwietnia 2020r. pomiędzy Powierzącym, a **Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej**, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (Instytucja Zarządzająca).*

1. Działając na podstawie § 23 ust. 11 umowy o dofinansowanie wskazanej w preambule niniejszej umowy Powierzący powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu (osób biorących udział w testowaniu Innowacji Społecznej) Przyjmującemu do przetwarzania na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między realizatorami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Przyjmujący do przetwarzania na etapie testowania ma prawo odebrać od uczestników projektu oświadczenie wraz z formularzem zgłoszeniowym zawierającym dane osobowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Przyjmujący do przetwarzania zobowiązany jest przekazać oświadczenie wraz z formularzem zgłoszeniowym zawierającym dane osobowe w oryginale Powierzącemu do przetwarzania w terminie 5 dni od dnia jego odebrania od Uczestnika projektu. Zmiana wzoru oświadczenia wraz z formularzem zgłoszeniowym zawierającym dane osobowe nie wymaga aneksu do umowy.
4. **Uczestnikiem** projektu jest osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot, który bezpośrednio korzysta z interwencji EFS. W przypadku osób fizycznych biorących udział w testowaniu innowacji, uczestnikiem projektu jest osoba, która dzięki interwencji EFS zmieniła (polepszyła) swój status na rynku pracy lub podniosła swoje kompetencje.
5. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g [rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\)](#) oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych- RODO.
6. Przyjmujący do przetwarzania zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Przyjmujący do przetwarzania zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

8. Przyjmujący do przetwarzania ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych
9. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Przyjmującego do przetwarzania wyłącznie w celu związanym z udzielaniem wsparcia uczestnikowi projektu, a także w zakresie ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący do przetwarzania zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
11. Przyjmujący do przetwarzania nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Przyjmujący do przetwarzania, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014.
13. Powierzający umocowuje Przyjmującego do przetwarzania do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu grantowego, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Powierzającego w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Powierzającego i pod warunkiem, że Przyjmujący do przetwarzania zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.
14. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do przetwarzania, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do przetwarzania, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do przetwarzania, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
17. Zakres danych osobowych powierzanych przez Przyjmującego do przetwarzania podmiotom, o których mowa w ust. 12, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Przyjmującego do przetwarzania, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do umowy.
18. Przyjmujący do przetwarzania przekaze Powierzającemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 8, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
19. Przyjmujący do przetwarzania prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
20. Przyjmujący do przetwarzania przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w tym w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
21. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego do przetwarzania oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 12, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
22. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do przetwarzania, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przyjmującym do przetwarzania.
23. Powierzający umocowuje Przyjmującego do przetwarzania do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 20, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący do przetwarzania w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego do przetwarzania innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do umowy. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wydaje wyłącznie

Instytucja Zarządzająca.

24. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 22, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 19 ust. 4 umowy o dofinansowanie zawartej między Powierzającym, a Instytucją Zarządzającą. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego do przetwarzania z osobą wskazaną w ust. 20. Przyjmujący do przetwarzania winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, zakończenia jej archiwizowania.
25. Powierzający umocowuje Przyjmującego do przetwarzania do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 12, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 20, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Przyjmującego do przetwarzania w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
26. Powierzający umocowuje Przyjmującego do przetwarzania do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 12.
27. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do przetwarzania do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 11, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.
28. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do przetwarzania do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
29. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Przyjmujący do przetwarzania jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
30. Powierzający umocowuje Przyjmującego do przetwarzania do takiego formułowania umów zawieranych przez Przyjmującego do przetwarzania z podmiotami, o których mowa w ust. 12, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
31. Przyjmujący do przetwarzania jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
32. Przyjmujący do przetwarzania niezwłocznie informuje Powierzającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 32;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 42.
33. Przyjmujący do przetwarzania zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
34. Przyjmujący do przetwarzania, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przyjmujący do przetwarzania może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
35. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Przyjmujący do przetwarzania na wniosek Powierzającego i zgodnie z jej zaleceniami bez zbędnej zwłoki zawiadomi osobę, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Powierzający o to wystąpi.
36. Przyjmujący do przetwarzania pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
37. Przyjmujący do przetwarzania pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
38. Przyjmujący do przetwarzania umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
39. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego do przetwarzania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Przyjmujący do przetwarzania umożliwi Powierzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 37.
40. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Powierzającego, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego do przetwarzania, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu

- oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umowę;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Przyjmującego do przetwarzania oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
41. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Zarządzającej, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionych, o których mowa w ust. 37, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.). 27.
  42. Przyjmujący do przetwarzania może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
  43. Przyjmujący do przetwarzania zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Powierzającego lub przez podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
  44. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do przetwarzania, do zastosowania odpowiednio ustępów 37-42 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12.
  45. Przyjmujący do przetwarzania nie zbiera danych osobowych od uczestnika Projektu grantowego, które występują w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS. Dane ze zbioru mogą zostać przekazane Przyjmujący do przetwarzania, zweryfikowaniu osób objętych wsparciem w Projekcie grantowym, w celu potwierdzenia kwalifikowalności udziału uczestników w Projekcie grantowym.
  46. Umowa zawarta zostaje na czas udziału Przyjmującego do przetwarzania w projekcie (czas trwania umowy o powierzenie grantu).
  47. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  48. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

<b>Przyjmujący do przetwarzania</b>	<b>Powierzający</b>

**Załączniki:**

1. Wzór oświadczenia wraz z formularzem zawierający dane osobowe
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
3. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Załącznik Wzór oświadczenia wraz z formularzem zgłoszeniowym zawierającym dane osobowe

**OŚWIADCZENIE DOT. DANYCH OSOBOWYCH (WYPEŁNIA KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU)**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu grantowego POPOJUTRZE 2.0 – KSZTAŁCENIE oświadczam, że przyjmuję do wiadomości że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między realizatorami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i Zarządzającymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu POPOJUTRZE 2.0- KSZTAŁCENIE, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, realizatorowi realizującemu projekt – SENSE consulting sp. z o.o., ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie realizatora uczestniczą w realizacji projektu grantowego.. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub realizatora. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz realizatora kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu grantowego.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę realizatorowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się u realizatora z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [rodo@senseconsulting.pl](mailto:rodo@senseconsulting.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
14. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej<sup>1</sup>.

Miejscowość i data	Czytelny podpis uczestnika projektu grantowego
--------------------	--

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Realizatorem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Imię/Imiona i Nazwisko					
PESEL					
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta		<input type="checkbox"/> mężczyzna		
<b>Miejsce zamieszkania/Dane kontaktowe</b> Należy podać miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu. Adres ten powinien umożliwić kontakt w przypadku zakwalifikowania do projektu.					
Ulica			Nr budynku		Nr lokalu
Miejscowość			Gmina		
Kod pocztowy			-		Kraj
Powiat			Województwo		
Telefon kontaktowy					
Adres poczty elektronicznej (e-mail)					
Wykształcenie	Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)				
	Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)				
	Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)				
	Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające lub zasadniczą szkołę zawodową)				
	Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)				
	Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe, uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)				

2. STATUS NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Oświadczam, że jestem osobą:

- a) ☐ bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy
- ☐ w tym długotrwale bezrobotną\*
- b) ☐ bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy
- ☐ w tym długotrwale bezrobotną\*
- c) ☐ bierną zawodowo\*\*
- ☐ w tym nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu
- ☐ w tym uczącą się:
- ☐ Stacjonarnie
- ☐ Niestacjonarnie
- d) ☐ pracującą
- ☐ w tym pracującą w administracji rządowej
- ☐ w tym pracującą w administracji samorządowej
- ☐ w tym pracującą w MMŚP
- ☐ w tym pracującą w organizacji pozarządowej
- ☐ w tym prowadzącą działalność na własny rachunek
- ☐ w tym pracującą w dużym przedsiębiorstwie





☐ w tym inne

Informacja o nazwie stanowiska: .....

Nazwa firmy.....

\* **Osoba długotrwale bezrobotna** to osoba: w przypadku osób poniżej 25 roku życia – bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia – nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

\*\* **Osoba bierna zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

### 3. STATUS SPOŁECZNY I EKONOMICZNY

Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć, gdy odpowiedź jest twierdząca):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia ( <i>dane wrażliwe</i> )        |
| <input type="checkbox"/> | Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań  |
| <input type="checkbox"/> | Osobą z niepełnosprawnościami (wymagane orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia) ( <i>dane wrażliwe</i> ) |
| <input type="checkbox"/> | Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ( <i>dane wrażliwe</i> )                    |

### OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020, Działanie 4.1 Innowacje Społecznej.
- 2) Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie „POPOJUTRZE 2.0 – KSZTAŁCENIE”.
- 3) Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
- 4) Zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 5) Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

Upředzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane oraz oświadczenia zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

.....  
Data i podpis uczestnika projektu

### Czy Uczestnik/czka posiada specjalne potrzeby w związku z udziałem w projekcie ?

W polu należy wskazać specjalne potrzeby, które powinny być uwzględnione w przygotowaniu działań projektowych np. wynikające z niepełnosprawności, stosowanej diety, sytuacji finansowej (zwrot kosztów dojazdu/ noclegu).

.....



FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH DLA PODMIOTÓW PRYWATNYCH, PUBLICZNYCH I ORGANIZACJI NON PROFIT					
Nazwa instytucji					
NIP					
Typ instytucji (należy zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Instytut naukowo-badawczy				
	<input type="checkbox"/> Jednostka administracji rządowej				
	<input type="checkbox"/> Jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek oświaty)				
	<input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa				
	<input type="checkbox"/> Organizacja pracodawców				
	<input type="checkbox"/> Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej				
	<input type="checkbox"/> Placówka systemu oświaty				
	<input type="checkbox"/> w tym centrum kształcenia praktycznego/zawodowego/ustawicznego				
	<input type="checkbox"/> Podmiot Ekonomii Społecznej				
	<input type="checkbox"/> w tym przedsiębiorstwo społeczne				
	<input type="checkbox"/> w tym podmiot reintegracyjny (WTZ, ZAZ, CIS, KIS)				
	<input type="checkbox"/> w tym podmiot sfery gospodarczej				
	<input type="checkbox"/> w tym podmiot działający w sferze pożytku publicznego				
	<input type="checkbox"/> Podmiot wykonujący działalność leczniczą				
	<input type="checkbox"/> Prokuratura				
	<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo				
	<input type="checkbox"/> w tym duże przedsiębiorstwo				
	<input type="checkbox"/> w tym małe przedsiębiorstwo				
	<input type="checkbox"/> w tym mikroprzedsiębiorstwo				
	<input type="checkbox"/> w tym średnie przedsiębiorstwo				
<input type="checkbox"/> Instytucje rynku pracy					
<input type="checkbox"/> Sądy powszechne					
<input type="checkbox"/> Szkoła, uczelnia lub jednostka organizacyjna uczelni					
<input type="checkbox"/> w tym szkoła artystyczna (w tym ogólnokształcąca szkoła muzyczna)					
<input type="checkbox"/> w tym gimnazjum					
<input type="checkbox"/> w tym liceum ogólnokształcące					
<input type="checkbox"/> w tym ośrodek wychowania przedszkolnego					
<input type="checkbox"/> w tym szkoła podstawowa					
<input type="checkbox"/> w tym szkoła policealna					
<input type="checkbox"/> w tym szkoła specjalna przysposabiająca do pracy					
<input type="checkbox"/> w tym technikum					
<input type="checkbox"/> w tym zasadnicza szkoła zawodowa					
<input type="checkbox"/> Uczelnia lub jednostka organizacyjna uczelni					
<input type="checkbox"/> Związek zawodowy					
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Gmina			
Kod pocztowy	-	Kraj			





Powiat		Województwo	
Telefon kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
Imię i nazwisko osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania instytucji			
<b>OŚWIADCZENIA</b>			
Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020, Działanie 4.1 Innowacje Społecznej.</li><li>2. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie „POPOJUTRZE 2.0 – KSZTAŁCENIE”.</li><li>3. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.</li><li>4. Zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).</li><li>5. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.</li></ol>			
Upředzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane oraz oświadczenia zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.			
<p>.....</p> <p>Data, podpis oraz pieczęć imienna i firmowa osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prawnej</p>			



Załącznik 2

**UPOWAŻNIENIE Nr ..... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ....., na podstawie na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam ..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią\* z .....

	<b>Upoważnienie otrzymałam/em</b>
<b>Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.</b>	<b>Miejscowość data, podpis</b>

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w ..... opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo, przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałam/em się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z .....

<b>Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie</b>

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik 3

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* ..... nr ..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu .....

<b>Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.</b>	<b>Miejscowość data</b>

Załącznik 4

Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w projekcie  
*POPOJUTRZE 2.0 – KSZTAŁCENIE* (nr POWR.04.01.00-00-I108/19)

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia	Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	Identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym
1.					
2.					
3.					
4.					