

## **PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA W FORMIE ZDALNEJ W PROJEKCIE POPOJUTRZE 2.0 – KSZTAŁCENIE (POWR.04.01.00-00-1108/19)**

### **I. WSTĘP**

1. Niniejsza procedura dotyczy realizacji wsparcia w formie zdalnej przez SENSE Consulting sp. z o.o. w projekcie **POPOJUTRZE 2.0 – KSZTAŁCENIE** (POWR.04.01.00-00-1108/19) w okresie epidemii
2. Niniejsza procedura powstała na podstawie Standardu Świadczenia usług rozwojowych realizowanych zdalnie opracowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dostosowanie usług stacjonarnych do form zdalnych nie wpłynie negatywnie na osiągnięcie określonego dla danej usługi celu.

### **II. WARUNKI TECHNICZNE**

1. SENSE consulting sp. z o.o. zapewni rozwiązania techniczne umożliwiające Zespołowi Projektowemu i Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program usługi.
2. W usługach indywidualnych rekomenduje się wykorzystanie komunikatorów z funkcją wideorozmowy powszechnie stosowanych, tj. Messenger, WhatsApp, Skype, Google Hangouts.
3. W usługach grupowych rekomenduje się wykorzystanie profesjonalnych platform szkoleniowych z funkcją rejestracji spotkania oraz generowania raportów obecności, np. Click Meeting, Zoom, Evenea.
4. Wymagania dotyczące warunków technicznych i lokalowych zapewniony Zespołowi Projektowemu świadczącemu wsparcie w formie zdalnej:
  - a. telefon służbowy z kamerą, funkcją udostępniania Internetu i dostępem do Internetu z przepustowością umożliwiającą prowadzenie rozmowy audio-video,
  - b. komputer/laptop z kamerą i zainstalowanym komunikatorem internetowym audio-video,
  - c. warunki do prowadzenia usługi bez obecności osób trzecich i bez zakłóceń.
5. Wymagania dotyczące warunków technicznych i lokalowych Uczestników biorących udział w formie zdalnej:
  - a. komputer, laptop, tablet lub telefon z wbudowaną lub internetową kamerą,
  - b. dostęp do Internetu z przepustowością umożliwiającą prowadzenie rozmowy audio-video,
  - c. najaktualniejsza wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera,
  - d. zainstalowany komunikator internetowy audio-video (dotyczy: WhatsApp i Messenger),
  - e. warunki do prowadzenia usługi bez obecności osób trzecich i bez zakłóceń,
  - f. funkcja umożliwiająca skanowanie lub robienie zdjęć.
6. Zaproszenie do udziału w usłudze w formie zdalnej przekazane zostanie Uczestnikowi za pośrednictwem poczty e-mail i potwierdzone w rozmowie telefonicznej. Każdorazowo przed rozpoczęciem usługi członek Zespołu Projektowego potwierdzi z Uczestnikiem sposób i narzędzie do połączenia oraz prześle link do prywatnego połączenia audio-video (jeśli dotyczy).

### **III. UZYSKANIE ZGODY**

1. Przed rozpoczęciem wsparcia indywidualnego i grupowego w formie zdalnej SENSE Consulting sp. z o.o. przedstawi Uczestnikom w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty e-mail) warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze.
2. Świadczenie wsparcia możliwe jest po potwierdzeniu przez Uczestnika spełniania warunków technicznych.
3. SENSE consulting sp. z o.o. umożliwi uczestnikowi przetestowanie usługi w nowych warunkach, na przykład darmową lekcję.
4. Zespół projektowy będzie na bieżąco identyfikował sytuacje niecodzienne, zagrażających poprawnej realizacji usługi oraz tworzył środki zaradcze.
5. Uczestnicy biorący udział w usługach zdalnych będą poinformowani o możliwości monitorowania realizowanego wsparcia grupowego w sposób zdalny przez Instytucję Pośredniczącą.

### **IV. METODYKA**

1. SENSE consulting sp. z o.o. zapewni rozwiązania metodyczne umożliwiające Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program wsparcia.
2. Usługi będą realizowane w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia on-line do przekazania i utrwalenia treści określonych w programie usługi – za pośrednictwem komunikatorów audio-wideo.
3. Uzupełnieniem komunikacji audio-video będzie poczta e-mail, czaty i połączenia telefoniczne.
4. W czas trwania usługi grupowej wliczone zostanie:
  - a. Część wykładowa – przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej, komunikacja jednostronna (widoczny i słyszalny trener i jego ekran, uczestnicy szkolenia bez aktywnej funkcji mikrofonu i kamery).
  - b. Część ćwiczeniowa – zapewniająca interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć: np. ćwiczenia z wykorzystaniem przesłanych plików, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.
  - c. Praca własna – związana z realizacją zadań zleconych przez trenera w sposób tożsamy, jak ma to miejsce na sali szkoleniowej – z aktywnym połączeniem z trenerem w celu bieżącej konsultacji.
5. Maksymalna liczba uczestników pojedynczej usługi grupowej: 12 zespołów, średnio 9.
6. Uczestnikom zostaną dostarczone za pośrednictwem poczty mailowej materiały dydaktyczne w formie on-line (np. prezentacje multimedialne, e-booki, nagrania wideo, dokumenty, linki do artykułów czy filmów) – przekazywane Uczestnikom na wskazane adresy mailowe.

#### V. DOKUMENTOWANIE

1. Mając na uwadze, iż podstawowym wymogiem kwalifikowalności wydatków jest dokumentowanie wsparcia, będziemy dbać o gromadzenie dowodów realizacji usług.
2. Do projektu będą przyjmowane osoby, które przedłożą:
  - a. skan poprawnie wypełnionego Zgłoszenia albo
  - b. poprawnie wypełnione Zgłoszenie przesłane na wskazany adres mailowy oraz zdjęcie odręcznie podpisanego oświadczenia, że dane w nim zawarte są zgodne ze stanem faktycznym (dotyczy osób, które nie posiadają drukarki i skanera).
3. Usługi indywidualne nie będą nagrywane.
  - a. Potwierdzenie udziału w usłudze indywidualnej nastąpi na skutek wypełnienia przez eksperta i Uczestnika formularza wykonania usługi lub wsparcia indywidualnego na podstawie wzorów dokumentów opracowanych w ramach poszczególnych projektów.
  - b. Potwierdzenie formularza nastąpi w drodze mailowej z załączonym skanem podpisanego odręcznie przez uczestnika formularzem.
  - c. W przypadku, gdy Uczestnik nie dysponuje drukarką, potwierdzenie prawdziwości danych zawartych w formularzu stanowić będzie zapis w treści maila.
4. Usługi grupowe mogą być rejestrowane/nagrywane.
  - a. Potwierdzenie uczestnictwa w usłudze grupowej nastąpi poprzez wygenerowanie z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi. Rejestracja/nagranie usługi (audio i video) z poziomu ekranu rozpoczęte w chwili rozpoczęcia usługi i zakończone z chwilą zakończenia usługi. Format: mp4 lub inna możliwa do przekonwertowania na mp4.
  - b. Na wezwanie Instytucji Pośredniczącej Beneficjent przekaże dane dostępowe do usługi w formie linku do prywatnego połączenia audio-wideo ze wskazaniem daty i godziny spotkania. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line wyznacza maksymalny okres poprzedzający przekazanie dostępu Instytucji Pośredniczącej: 24 godziny.
5. Po zakończeniu stanu epidemiologicznego Beneficjent podejmie działania związane z uzupełnieniem oryginałów dokumentów, jednak w przypadku braku skutecznego kontaktu z Uczestnikiem dokumentacja zostanie zarchiwizowana w postaci wydrukowanych wersji elektronicznych i maili potwierdzających ich prawdziwość.